

СОГЛАСОВАНО



Министр социальной защиты
населения Амурской области

Н.В. Киселева

2024 года

УТВЕРЖДАЮ



Первый заместитель председателя
Правительства Амурской области

Т.Г. Половайкина

2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Амурского
регионального отделения Общероссийской
общественной организации
«Союз пенсионеров России»



Е.П. Самбур

Е.П. Самбур

2024 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющая отделением
СФР по Амурской области



Е.В. Гончарова

Е.В. Гончарова

2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Олимпиады
«Интернет – долголетие» по компьютерному многоборью
среди пенсионеров Амурской области
2024-2028 годы

г. Благовещенск
2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Регионального этапа Всероссийского чемпионата по Компьютерному многоборью среди пенсионеров (далее – Олимпиада).

1.2. Конкурс проводится Амурским региональным отделением ООО «Союз пенсионеров России» (далее – АРО СПР), ГАУ ДПО «Амурский институт развития образования», при поддержке Правительства Амурской области, Законодательного собрания Амурской области, Отделения СФР по Амурской области, министерства социальной защиты населения Амурской области, министерства образования Амурской области.

1.3. Цель Олимпиады:

– популяризация движения по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде, среди пенсионеров и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– продвижение возможности получения государственных, муниципальных и иных услуг через официальные интернет-порталы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также поиск и получение информации в поисковых системах (Яндекс, Google и др.)

– развитие системы обучения компьютерной грамотности

1.4. Основные задачи Олимпиады:

– формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения среди граждан пожилого возраста, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– расширение знаний у указанных граждан об управлении своими финансами, эффективном сбережении, разумном планировании семейного бюджета, противостоянию финансовому мошенничеству;

– содействие развитию взаимоотношений между молодым поколением и старшим в сфере информационных технологий посредством совместной деятельности.

– получение навыков пользования и общения с помощью смартфонов и компьютеров в дистанционном формате.

1.5. Олимпиада проводится в два этапа:

– муниципальный этап проводится в муниципальных образованиях до **20 апреля**;

– региональный этап проводится в срок до **30 мая** в г. Благовещенске.

2. Организаторы Олимпиады

2.1. Организаторами муниципальных Олимпиад являются местные отделения Союза пенсионеров России, органы местного самоуправления, при поддержке спонсоров и партнеров МО СПР.

2.2. Организаторами регионального этапа Олимпиады являются: Амурское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее – АРО СПР), Правительство Амурской области, Законодательное собрание Амурской области, отделение СФР по Амурской области, министерство социальной защиты населения Амурской области, министерство образования Амурской области, ГАУ ДПО «Амурский институт развития образования».

2.3. Непосредственная организация регионального этапа возлагается на организационный комитет по проведению Олимпиады (далее — Оргкомитет).

3. Требования к участникам Олимпиады

3.1. Олимпиада представляет собой лично-командные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий Олимпиады на всех этапах его проведения.

3.2. Возраст участников Олимпиады: женщины - 55 лет и старше, мужчины - 60 лет и старше (возраст определяется на день проведения Олимпиады муниципального уровня)

3.3. В состав команды от муниципального образования входит 2 человека, показавшие лучшие результаты по итогам муниципальных Олимпиад 1 мужчина и 1 женщина. Допускается участие одного человека, от муниципального образования. Допускается участие двух женщин от муниципального образования, в этом случае они участвуют в личном первенстве. Приветствуется участие семейных пар, для них предусмотрена специальная номинация.

3.4. К участию в соревнованиях в дополнительной номинации «Лучший результат среди лиц с ограниченными возможностями здоровья» на региональном этапе может быть заявлен от муниципального образования дополнительно ещё один участник от 35 лет и выше. В этом случае команде добавляется бонус в размере 5 баллов к итоговому результату.

3.4. С целью ротации участников не допускаются к соревнованиям на региональном этапе Олимпиады члены команд муниципальных образований, занявшие призовые места на региональном этапе предыдущей Олимпиады.

3.5. К участию в соревнованиях на региональном уровне допускаются победители муниципального этапа. Замена участника, по непредвиденным обстоятельствам, возможна из состава участников муниципальных соревнований по согласованию с правлением АРО СПР.

3.6. Допускается приезд представителей командующих организаций в качестве сопровождающих лиц по согласованию с АРО СПР.

3.7. Участники должны иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

4. Номинации

4.1. Олимпиада проводится в следующих номинациях независимо от уровня владения информационными технологиями:

Специальная номинация «MS Office Power Point» - создание презентации на заданную тему (домашнее задание);

Первая номинация «Весь мир в кармане». Работа на смартфоне

Вторая номинация «Финансовая грамотность в цифровой среде»;

Третья номинация «Работа в поисковой системе Яндекс».

4.2. Победители и призеры в личном первенстве определяются жюри по суммарному количеству баллов за выполнение заданий во всех номинациях с определением первого, второго и третьего места отдельно для мужчин и женщин.

4.3. Командное первенство определяется жюри по суммарному количеству баллов в каждой категории по результатам двух участников от муниципального образования.

4.4. Победители и призеры награждаются медалями соответствующего достоинства с вручением дипломов.

4.5. За победу в командном первенстве вручается кубок.

4.6. Оргкомитет и спонсоры вправе устанавливать дополнительные специальные призы.

5. Организация проведения Олимпиады

5.1. Организаторами регионального этапа Олимпиады является Оргкомитет. Для оперативного решения вопросов, связанных с организацией проведения Олимпиады может быть создана рабочая группа.

5.2. На Организационный комитет возлагаются следующие функции:

- подготовка Положения об Олимпиаде «Интернет-долголетие»
- определение представительства участников по муниципальным образованиям;
- подготовка заданий по номинациям;
- методическое и информационное обеспечение проведения Олимпиады;
- организация участия в муниципальных Олимпиадах членов оргкомитета;
- организационно-техническое обеспечение проведения Олимпиады;

- определяет состав жюри, не менее 5 человек;
- организация работы жюри;
- привлечение волонтеров;
- обеспечение присутствия медицинских работников во время проведения Олимпиады;
- информационное обеспечение проведения Олимпиады;
- обеспечение призового фонда;
- разработка сценариев и организация открытия и закрытия Олимпиады;
- оформление места проведения Олимпиады;
- обеспечение питания, проживания и проезда участников Олимпиады и сопровождающих лиц;
- подготовка предложений по награждению победителей, призеров Олимпиады, установление дополнительных номинаций;
- выполнение иных функций, связанных с проведением Олимпиады.

5.3. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов жюри и осуществляет следующие функции:

- утверждает критерии оценки, системы начисления и снятия баллов;
- проводит инструктаж участников перед выдачей заданий, объявляет критерии оценки и, убедившись в готовности участников, подает сигнал для начала выполнения заданий;
- организует и контролирует ход Олимпиады, принимает оперативные решения по регламенту, устранению сбоев техники и программного обеспечения и др.;
- проводит обсуждение, оценивает и определяет результаты работ участников Олимпиады в соответствии с критериями оценки;
- формирует итоговые протоколы в соответствии с номинациями;
- решает спорные вопросы при подведении итогов выполнения конкурсных заданий большинством голосов членов жюри путем открытого голосования. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри
- определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам Олимпиады.

5.4. Для организации Олимпиады привлекаются волонтеры.

Волонтеры осуществляют следующие функции:

- раздают тексты заданий и данные для выполнения заданий;
- следят за порядком и соблюдением правил участниками во время Олимпиады;
- помогают участникам Олимпиады в адаптации к рабочему месту;
- фиксируют нарушения и докладывают членам жюри;
- выявляют технические проблемы и докладывают членам жюри.

Волонтерам запрещается оказывать помощь участникам Олимпиады в выполнении конкурсных заданий.

5.5. Во время проведения Олимпиады в зоне соревнований не допускается присутствие посторонних лиц, кроме членов оргкомитета, жюри, волонтеров, группы программно-технической поддержки.

5.6. Технические требования для организации сбора и проверки работ техническому и программному обеспечению, установленному на компьютерах Участников:

- развертывание и администрирование локальной сети Олимпиады осуществляет служба технической поддержки из числа специалистов учреждения на базе которого проходит Олимпиада;
- системный администратор и члены жюри обеспечиваются компьютерами такой же конфигурации, как у участников Олимпиады;
- для сбора выполненных заданий создаются сетевая папка и электронная почта;
- операционная система Windows 10 или иная, позволяющая обеспечить выполнение заданий. Браузеры: Яндекс (предпочтительно), Safari, Chrome, Google и другие по усмотрению Участника;
- при проведении Олимпиады в режиме online компьютер, должен быть оснащен веб-камерой и микрофоном для проведения идентификации Участников и контроля хода Олимпиады;
- устойчивый доступ к сети Интернет.

5.7. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

5.8. Перед началом соревнования участникам предоставляется время в количестве 15 минут, для знакомства с «Рабочим столом», папками и шаблонами заданий, проверки работы клавиатуры и мыши, а также для правильной организации рабочего места.

5.9. Участники приступают к выполнению заданий каждого тура одновременно. Время на выполнение заданий определяется жюри и доводится участникам на инструктивном совещании.

5.10. Требования к знаниям, умениям и навыкам по соответствующим видам программы Олимпиады изложены в Приложении 1.

5.11. Домашнее задание не учитывается в общем зачете, а награждается отдельной номинацией «За лучшее домашнее задание» за 1,2,3 место. Участники высылают домашнее задание в электронной форме до **01 мая**, включительно, в адрес жюри: **konkurspens@yandex.ru**

5.12. Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

6. Порядок подачи заявок на участие в Олимпиаде

6.1. Для участия в областной Олимпиаде, местные отделения СПР в срок до **25 апреля** подают в АРО СПР заявку на участие в региональном этапе Олимпиады согласно Приложения 2;

6.2. Документы принимаются в электронном виде **sp@038.pfr.gov.ru** В случае возникновения вопросов по проведению Олимпиады звонить по телефону 8(4162) 993-156 или 8-914-556-68-40.

6.3. В день приезда, руководитель команды или участник, предоставляют в оргкомитет Олимпиады паспорт и полис обязательного медицинского страхования на участника.

7. Определение результатов Олимпиады

7.1. Олимпиада представляет собой очные или onlain соревнования.

Все конкурсные задания, кроме домашнего задания оцениваются по десяти балльной шкале. Домашнее задание оценивается по двадцати балльной шкале.

Оценки выставляются отдельно каждым членом жюри. Итоговая оценка - среднее арифметическое оценок все членов жюри.

7.2. Жюри вправе оштрафовать участников Олимпиады за нарушение любых условий настоящего положения, технического задания и других устанавливающих документов снятием баллов в зависимости от серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы. Перечень нарушений указан в Приложении № 3

7.3. Победители и призёры Олимпиады в личном первенстве определяются по суммарному количеству баллов, за выполнение заданий во всех номинациях.

В случае если два и более участника чемпионата набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается старшему по возрасту участнику.

7.4. Командное первенство определяется по суммарному количеству баллов при условии, что в команде был один мужчина и одна женщина.

7.5. На Всероссийский Чемпионат согласно Положению о проведении Чемпионата, от региона направляется команда из 2-х человек (мужчина и женщина) из числа победителей и призеров. При onlain формате 4-х человек (1 мужчина, 1 женщина и семейная пара)

8. Условия финансирования

8.1. Расходы на командирование участников команд, а также сопровождающих их лиц (проезд в оба конца железнодорожным и автомобильным транспортом) оплачивают командирующие организации.

8.2. Расходы на приобретение кубка, медалей, раздаточного материала обеспечивает АРО СПР

8.3. Расходы на призовой фонд, полиграфическую продукцию, организацию питания и прочие расходы осуществляются за счет привлеченных средств благотворителей.

9. Заключительные положения.

9.1. Разместить Положение о порядке проведения Олимпиады «Интернет – долголетие» по компьютерному многоборью среди пенсионеров Амурской области и приложения к нему на сайтах АРО СПР, Общественной палаты Амурской области, мессенджерах до 20 марта.

Требования к знаниям, умениям и навыкам участников Олимпиады

«Весь мир в кармане». Работа на смартфоне

Для выполнения задания 1-й номинации необходимо наличие следующих компетенций и навыков:

- навыки включения и настройки смартфона;
- навыки пользования популярными и вновь устанавливаемыми мобильными приложениями;
- навыки и умение пользоваться иконками на главном экране (создание, удаление, перемещение);
- умение пользоваться поисковыми системами (Яндекс, Google, Chrome — на выбор); • умение пользоваться картами, навигаторами, переводчиками;
- поиск информации по различным критериям (текст, картинки, звук и др.) с помощью выбранного браузера или поисковика;
- умение делать скриншоты (единовременное нажатие кнопки «Домой» и «Выключить») и уметь их находить в приложении «Фото»;
- навыки работы с приложениями УоиТиБе и мессенджере WhatsApp;
- навыки работы с почтовыми системами (через браузер или приложение), умение отправлять и получать электронные письма;
- умение добавлять в электронное письмо вложения, в том числе из приложения «Фото»;
- навыки использования смартфона в качестве фотоаппарата (создание «селфи» и фотографий) отправка и размещение фотографий на используемом ресурсе;
- навыки настройки смартфона под персональные предпочтения.

Финансовая грамотность в цифровой среде

Для выполнения задания 2-й номинации необходимо наличие следующих компетенций и навыков:

- знание и умение трактовать популярную финансовую терминологию: бюджет, личные финансы, банковские депозиты, кредит, займы, вклады, налогообложение лиц пожилого возраста, наличные и безналичные расчеты, инвестирование, микрофинансовые организации и др.
- знание налогообложения доходов и имущества физических лиц пожилого возраста;
- умение формировать личный/ семейный бюджет на основе обоснованного выбора доходности вклада или инвестиционной программы;
- умение пользоваться денежными переводами, в том числе онлайн;
- навыки работы с сайтами и личными кабинетами банков;
- навыки расчётов при помощи пластиковых карт;
- знание основных приёмов защиты прав потребителя в цифровой среде;
- знание основных форм финансового мошенничества и умение распознавать и защищаться от них.

Работа в поисковой системе Яндекс

Для выполнения задания 3-й номинации необходимо наличие следующих компетенций и навыков:

- навыки работы с веб-браузером;
- навыки работы с поисковой системой Яндекс;
- поиск информации по запросам разного типа (по тексту, по картинке, по карте и др.);
- владение инструментами поисковой системы (карты, новости, расписания, переводчики и т.п.);

- умение задавать эффективные условия поиска;
- умение работать со скриншотами;
- умение работать с гиперссылками;
- умение работать с картинками;
- умение работать в нескольких окнах браузера одновременно;
- умение сохранять результаты поиска различными способами (закладки, файлы, пересылка по почте и др.);
- умение настроить браузер в соответствии с требованиями.

Требования к выполнению и оформлению домашнего задания – отдельная, специальная номинация

- Навыки работы с интерфейсом MS PowerPoint 2007/2010;
- Использование готовых макетов, шаблонов и тем;
- Добавление, редактирование и форматирование объектов (текст, рисунки, таблицы, диаграммы, объекты SmartArt и др.);
- Настройка анимации;
- Настройка режимов показа презентации.

Домашнее задание должно быть выполнено заранее и отослано не позднее

10 мая текущего года на электронную почту жюри - **konkurspens@yandex.ru**

Тема письма и название файла с домашним заданием должны быть обозначены одинаково. Например: *Домашнее задание Иванов И.И. г. Шимановск*

Тема домашнего задания: «**Моя семья – мое богатство!**», в рамках года семьи в России и должно раскрыть тему семейных ценностей и традиций семьи участника конкурса. Тема домашнего задания ежегодно меняется и доводится до сведения организаторов муниципального и регионального уровней.

Презентация должна содержать не более 10 слайдов (плюс титульный и заключительный). Допускается вставка в презентацию звука. Текст: заголовки – 40 пунктов, текст 20 пунктов.

Поощряется использование тем, цветовых схем, переходов, анимации элементов слайдов и других художественных средств, предоставляемых программой, а также собственных фотографий по теме. Итоги домашнего задания не входят в общий зачет, а награждается отдельной номинацией «За лучшее домашнее задание» за 1,2,3 место.

Согласовано:
Руководитель органа местного
самоуправления города (района)

Печать

Согласовано:
Орган социальной защиты
населения города(района)

Печать

ЗАЯВКА
на участие в Олимпиаде «Интернет – Долголетие» 20__ года
по компьютерному многоборью среди пенсионеров Амурской области
от МО СПР (города, округа, района) _____

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Контактный телефон
1	Иванов Иван Иванович	01.01.1950	8-111-111-11-11
2	Петрова Мария Петровна	01.01.1949	8-222-222-22-22

Председатель местного отделения
«Союза пенсионеров России» _____ (Ф.И.О.)

Виды нарушений

Жюри вправе оштрафовать участников Олимпиады за нарушение любых условий настоящего Положения и других устанавливающих документов, снятием баллов, в зависимости от серьезности нарушения, вплоть до аннулирования работы.

Виды нарушений	Штраф
Общие нарушения	
Использование своих носителей информации	– 5 баллов
Несоблюдение требований к названию работы (название файла)	– 2 балла
Использование неправильного типа файла (расширение имени файла)	– 1 балл
Использование подсказок	– 5 баллов

Жюри оставляет за собой право решать спорные моменты и определять размер штрафных санкций в случаях, не подпадающих под вышеперечисленные.

Время выполнения задания 1 час 30 минут, за несвоевременное выполнение заданий снимается 1 балл за каждые 5 минут.